

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, АРХИВНОГО ДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗЕИ

(наименование органа, утверждающего муниципальное задание)

**Утверждаю**

И.о. начальника отдела культуры,  
архивного дела администрации города Зеи

Е.Л. Макарова

« 03 » июля 2014 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей г.Зеи»**

(наименование организации)

**на 2014 - 2016 годы**

1. Наименование муниципальной услуги (работы): организация музейного обслуживания.
2. Потребители муниципальной услуги: население города.
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.
  - 3.1 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги										Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	1 квартал 2014 года	2 квартал 2014 года	3 квартал 2014 года	4 квартал 2014 года	Первый год планового периода 2015	Второй год планового периода 2016			
1. Организация музейного обслуживания	Посещение	20002	20002	5300	5000	4700	5002	20002	20002	20002	Журнал учета посетителей	

### 3.2 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Индикаторы качества муниципальной услуги	Ед. измерения	Значение индикатора	Вес индикатора, %
1. В уставе учреждения, в его внутренней документации установлен порядок контроля за качеством оказания услуг, а обязанности по проведению контрольных действий закреплены за конкретным лицом	-//-	имеется	5
2. Наличие жалоб потребителей на качество оказания услуг	количество жалоб	не более 2	5
3. В учреждении налажен учет проверок качества оказания услуг, имеется журнал регистрации жалоб на качество услуг	-//-	наличие	5
4. Количество посетителей на 1000 жителей города	человек	не менее 720	20
5. Количество выставок на 1000 жителей города	выставка	не менее 0,25	20
6. Доля экспонируемых фондов к общему объему музейных фондов	процент	не менее 10	10

7. Доля сотрудников, занятых научной работой от общей штатной численности сотрудников	процент	10	15
8. Количество проведенных мероприятий на 1 сотрудника музея в год	мероприятие	не менее 10	10
9. Издание статей и публикаций и сборников сотрудниками музея	статья	наличие	10

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации"
- Закон Амурской области от 05.04.1999 № 135-ОЗ "О культуре"
- Положение "О музейном деле в городе Зее", утвержденное решением Зейского городского Совета народных депутатов от 27.09.2006 № 206
- Устав муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей г. Зей», утвержденный приказом отдела культуры, архивного дела от 24.05.2011 № 32 (с изменениями от 16.06.2011 №35-од).

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Рекламный щит на территории музея	Информация о текущих выставках	Согласно плану выставочной работы
2	Объявления в СМИ (газета, на радио, на ТВ)	Информация о проводимых выставках, мероприятиях	По мере необходимости

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация учреждения: Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации";

- создание автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения: Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации";

-когда бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями: Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативно правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Приказ № 12/1-ОД от 24.01.2011 «Методика расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждений подведомственных отделу культуры, архивного дела администрации города Зеи».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей г. Зеи» по согласованию с отделом культуры, архивного дела администрации города Зеи.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, определяющего цену (тариф)
1	Стоимость взрослого билета – 30 руб. Стоимость детского билета – 15 руб.	Приказ № 03-01/09 от 28.02.2014 «О тарифах на платные услуги»

Дополнительные услуги, предоставляемые музеем:

Наименование услуги	Ед. измерения	Стоимость услуги, руб.
1. Поиск и представлении документа (датированного до 1950 г.) из фондов музея для работы (снятие копии)	1 документ	50,00

2. Поиск и предоставление документа (датированного после 1950 г.) из фондов музея для работы (снятие копии)	1 документ	7,00
3. Поиск и предоставление фотографий и негативов из фондов музея для снятия копии	1 документ	20,00
4. Предоставления права на фотосъемку в выставочных залах (фотоаппарат, мобильный телефон)	1 аппарат	50,00
5. Предоставление права на видеосъемку в выставочных залах	1 аппарат	140,00
6. Подготовка и выдача справки, информации	1 печатная страница	40,00
7. Стоимость билета на платные мероприятия в т.ч. костюмированные (спектакли, конкурсы и др.)	1 шт.	Устанавливаются на каждое мероприятие приказом руководителя
8. Проведение обзорной, тематической экскурсии по залам музея	1 экскурсия	100,00 имеется система льгот
9. Ксерокопирование	1 страница	5,00
10. Сканирование документа	1 страница	20,00
11. Распечатка документов с электронного носителя Черно-белая печать Формат 15x10 Формат 25x18 Цветная печать Формат 15x10 Формат 25x18	1 шт.	10,00 25,00 30,00 50,00
12. Подготовка и чтение лекции (беседы) с проездом к месту предоставления услуги и представлением фондового материала (музейных предметов)	1 слушатель	20,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

7.1.

Формы контроля	Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
----------------	---------------	--

1.	Сбор и обработка информации, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме.	1 раз в квартал	Отдел культуры, архивного дела администрации города Зеи
2.	Оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме.	1 раз в год	Отдел культуры, архивного дела администрации города Зеи
3.	Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг путем анкетирования	Один раз в год в IV квартале	Отдел культуры, архивного дела администрации города Зеи

7.2. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания определен приказом отдела культуры от 23.12.2013 № 48-од.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1. Организация музейного обслуживания					
2. В уставе учреждения, в его внутренней документации установлен порядок контроля за качеством оказания услуг, а обязанности по проведению контрольных действий закреплены за конкретным лицом					
3. Наличие жалоб потребителей на качество оказания услуг					
4. В учреждении налажен учет					

проверок качества оказания услуг, имется журнал регистрации жалоб на качество услуг					
5. Количество посетителей на 1000 жителей города					
6. Количество выставок на 1000 жителей города					
7. Доля экспонируемых фондов к общему объему музейных фондов					
8. Доля сотрудников, занятых научной работой от общей штатной численности сотрудников					
9. Количество проведенных мероприятий на 1 сотрудника музея в год					
10. Издание статей, публикаций и сборников сотрудниками музея					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: до 15 числа квартала следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: до 25 января очередного финансового года.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроль за исполнением) муниципального задания: не предусмотрена.

Директор МБУ «Краеведческий музей г. Зеи»

02.07.2014



О.А. Политыко