

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

отдел культуры, архивного дела администрации города Зеи

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Начальник

(должность)

А.Н. Носов

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 25 » декабря 20 18 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

8

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение "Краеведческий музей г.Зеи"

Вид деятельности муниципального учреждения

Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

Вид муниципального учреждения

бюджетное

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Значение содержания услуги 1 (наименование показателя)	Значение содержания услуги 2 (наименование показателя)	Значение содержания услуги 3 (наименование показателя)	Значение условия (формы) оказания услуги 1 (наименование показателя)	Значение условия (формы) оказания услуги 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год	
								(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0701600000 0000001006 103	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	В стационарных условиях	НЕ УКАЗАНО	количество выставок	ЕД	642	54,00	54,00	54,00			
						число посетителей	ЧЕЛ	792	20 002,00	20 002,00	20 002,00	42,00	42,00	42,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 

5
---

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказы учреждений	МБУ Музей г. Зеи	14.04.2015	03-01-30	" Об установлении стоимости входного билета"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Амурской области от 05.04.1999 № 135-ОЗ О культуре; Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; Федеральный Закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры народов Российской Федерации); Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре; Решение Зейского городского Совета народных депутатов от 27.08.2006 № 194 Положение "О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей города Зеи услугами культуры"; Решение Зейского городского Совета народных депутатов от 27.09.2006 № 206 Положение "О музейном деле в городе Зее"; Решение Зейского городского Совета народных депутатов от 24.11.2008 № 490 Положение об охране, сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия на территории города Зеи; Постановление администрации города Зеи от 27.11.2013 № 1908 Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Зеи на 2014-2020 годы"; Решение Зейского городского Совета народных депутатов от 08.08.2014 № 27/56 "Об Уставе города Зеи".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Объявления в СМИ (газета, радио, ТВ)	информация о проводимых выставках, мероприятиях	по мере необходимости
рекламный щит на территории музея	информация о текущих выставках	согласно плану выставочной работы
телефон	запрашиваемая информация	не устанавливается

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация или реорганизация учреждения, создание автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения, учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что оно будет не выполнено.

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
сбор и обработка информации, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	1 раз в квартал	Отдел культуры, архивного дела администрации города Зеи
проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуги путем анкетирования	Один раз в год в 4 квартале	Отдел культуры, архивного дела администрации города Зеи
оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	2 раза в год	Отдел культуры, архивного дела администрации города Зеи

предварительный отчет о выполнении муниципального задания	раз в год до 15 ноября	Отдел культуры, архивного дела администрации города Зеи
---	------------------------	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

""Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг". "Число посетителей мероприятия""

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 15 числа квартала следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

раз в год до 15 ноября

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

до 15 июля по итогам полугодия, до 15 февраля очередного финансового года

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Директор

Т.П. Брылева